

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MIGNINI GERMANO
Indirizzo	VIA ROMA 34 – 64010 COLONNELLA (TE) - ITALIA
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12 APRILE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---------------------------------|
| • Date (da – a) | DAL 16/02/2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO |
| • Tipo di azienda o settore | PUBBLICA AMMINISTRAZIONE |
| • Tipo di impiego | IMPIEGATO |
| • Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|-----------------------------------|
| • Date (da – a) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ANCONA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]